

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO.**  
**Instituto de Ciencias Básicas**  
**Licenciatura en Ciencias Básicas**  
**Profesorado de Grado Universitario en Ciencias Básicas**  
**Orientaciones: Biología, Física, Matemática y Química.**  
(Plan de Estudios 2005-Ord. 129/04-C.S. y Ord. 131/04-C.S.)

### ***1101 INGLÉS NIVEL I***

**2009**

**Profesores:** Aída L. Goldsack de Rosas.  
Elizabeth Balliro

#### **1- REQUISITOS DE CURSADO**

#### **2- OBJETIVOS Y EXPECTATIVAS DE LOGRO**

- El objetivo principal propuesto para este proceso de enseñanza – aprendizaje, se basa en la adquisición de los conocimientos básicos que permitirán la incorporación de saberes más complejos, los cuales se irán incorporando a través de las diferentes asignaturas propuestas para la carrera.
- Preparar al estudiante para la interpretación de textos simples escritos y conversaciones orales en idioma inglés.
- Desarrollar en el alumno las habilidades y destrezas necesarias para que se desempeñe con autonomía, respeto, corrección y adecuación en situaciones formales e informales de Comunicación oral en el idioma extranjero.
- Adquirir y aplicar estrategias de lectura para comprender, de manera autónoma, textos significativos de estructura simple, con una carga léxica manejable e inferible del contexto, adecuados a sus necesidades comunicativas y a sus intereses y relacionados con la vida real, con el contexto y su carrera.
- Aplicar estrategias para escribir con claridad, precisión y corrección textos significativos sencillos, adecuados a las distintas situaciones comunicativas, a sus intereses y a las demandas del medio en función del propósito y del destinatario, ajustándose a las convenciones del tipo de texto seleccionado y a las reglas del sistema lingüístico.
- Acompañar a los alumnos en esta etapa, ocupándose en la medida de lo posible, de proporcionarles contención afectiva y social.

Al final el curso, el alumno deberá:

- Participar en intercambios comunicativos orales más complejos, formales e informales adecuando el vocabulario, resolviendo problemas y tareas comunicativas secuenciadas e identificando sus propios errores y corrigiéndolos con la guía del docente.

- Escuchar reconociendo y produciendo patrones básicos de las oraciones simples, obteniendo ideas generales y extrayendo información específica.
- Narrar y describir oralmente en forma fluida, respetando la secuencia temporal y organizando la información, utilizando el vocabulario pertinente.
- Leer distintos tipos de textos simples identificando la información nuclear, extrayendo e interpretando la información y los datos específicos.
- Escribir textos sencillos organizando la información y respetando la concordancia y la correlación verbal.

### 3- CONTENIDOS CONCEPTUALES

#### UNIDAD I – INFORMACIÓN PERSONAL

- Verbo “to be” - Forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Adjetivos posesivos (My, your, his, her, its, our, their)
- Artículo definido (a – an / the)
- Plurales
- This / that / these / those.
- Vocabulario: Números del 1 al 1000 – Países y nacionalidades – información personal – objetos comunes.
- Composición: Llenado de un formulario.

#### UNIDAD II – MI TRABAJO

- Presente simple - Forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Caso posesivo.
- A / an + profesiones.
- Vocabulario: Frases verbales más comunes – plurales irregulares – profesiones – familia.
- Composición: Una carta o e-mail informal.

#### UNIDAD III – MI RUTINA

- Presente simple – adverbios de frecuencia.
- Adjetivos.
- La hora.
- Preposiciones de tiempo.
- Vocabulario: Expresiones de tiempo – Expresiones para describir rutina diaria – la fecha - adjetivos.
- Composición: Un artículo corto de revista.

#### UNIDAD IV – MI TIEMPO LIBRE

- Can / can't.
- Like + verbo + ing, para expresar gustos y preferencias.
- Pronombres objetivos (me, you, etc.)
- Pronombres posesivos (mine, yours, etc.)
- Vocabulario: Frases verbales más comunes – Expresiones para describir actividades de tiempo libre – música.
- Composición: Descripción de una persona u objeto.

#### UNIDAD V – MI PASADO

- Pasado simple del verbo “to be” - Forma afirmativa, negativa e interrogativa.

- Pasado simple - Verbos regulares e irregulares - Forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Vocabulario: Expresiones de tiempo pasado – verbos regulares e irregulares.
- Composición: Un informe.

#### 4- BIBLIOGRAFÍA.

- ✓ Clive Oxenden y Cristina Latham-Koenig - Paul Seligson, *New English File – Elementary Student's book and workbook*. – Ed. Oxford University Press, 2004.
- ✓ Diccionario inglés – inglés y diccionario inglés – castellano.
- ✓ Michael Vince, *Elementary Language Practice*. Ed. Macmillan Heinemann, 1999.
- ✓ Betty Schramper Azar, *Basic English Grammar*. Ed. Prentice Hall Regents, 1984.
- ✓ B. J. Thomas, *Elementary Vocabulary*. Ed. Longman, 1990.
- ✓ Virginia Evans, *Successful Writing*. Ed. Express Publishing, 2000.

#### 5- METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA Y DE EVALUACIÓN DURANTE EL CURSADO.

##### METODOLOGÍA.

Las clases serán teórico-prácticas. En todas se llevará a cabo práctica oral y escrita, utilizando las estructuras ya aprendidas y practicando las nuevas. Se utilizará el método comunicativo y el inductivo-deductivo con técnicas de discusión dirigida y técnicas grupales.

Se desarrollarán las siguientes actividades:

- Combinación de técnicas que promuevan la máxima participación de los alumnos.
- Identificación grupal e individual de los fenómenos gramaticales estudiados en oraciones o textos que presenten las dificultades normales de la lengua.
- Reconocimiento de las estructuras gramaticales en canciones y videos seleccionados por el profesor, que se utilizarán en clase.
- Análisis grupal e individual de las formas y estructuras gramaticales enseñadas en diálogos o textos que los alumnos estudian en sus otras asignaturas.
- Resolución de ejercicios.
- Estudio de casos.
- Producción individual de estructuras gramaticales correctas.
- Interpretación de textos relacionados con las demás asignaturas.

##### EVALUACIÓN

- ✓ La evaluación será continua y personalizada en forma oral y escrita.
- ✓ Se tomarán exámenes parciales escritos después de finalizada cada unidad.
- ✓ Cada parcial tendrá sólo un recuperatorio.
- ✓ Se tomará un examen final escrito y oral.

#### 6- SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS.

Se podrá acreditar competencias si se cumple con cualquiera de las tres siguientes condiciones:

- 1- Acreditación previa de conocimientos:

Los alumnos que quieran acreditar sin haber cursado podrán hacerlo a través de un examen general de todos los contenidos del programa. Este examen será escrito y oral y en ambos casos deberá aprobar con 60%.

2- Acreditación durante el cursado:

A) Rendirán un coloquio final ORAL la última clase del semestre, aquellos alumnos que hayan cumplido con los siguientes requisitos:

- 80% de la asistencia obligatoria a las clases teórico-prácticas.
- 100% de los exámenes parciales de unidad aprobados.

Al aprobarlo acreditarán competencias. En caso de desaprobarlo, deberán rendir un examen final SOLO ORAL.

B) En el caso de los alumnos que no hayan cumplido con dichos requisitos, deberán rendir un examen escrito y oral final para lograr la aprobación de la materia. Ambos exámenes serán independientes, cada uno con un total de 100p. El examen escrito será eliminador, ya que en caso de no aprobarlo, el alumno no pasará a la instancia oral. Ambos exámenes se aprobarán con el 60% = 4 (cuatro)

En todos los casos el examen será globalizador e integrador, basado en los contenidos del programa, libro de clases, guía de estudio y bibliografía.

-----  
Prof. Aída Laura Goldsack